



# Arcadia Park

Neighborhood / *Vecindario*

District / *Distrito* 6

Neighborhood Vitality

Team lead / *Lider del equipo* – Kevin Acosta

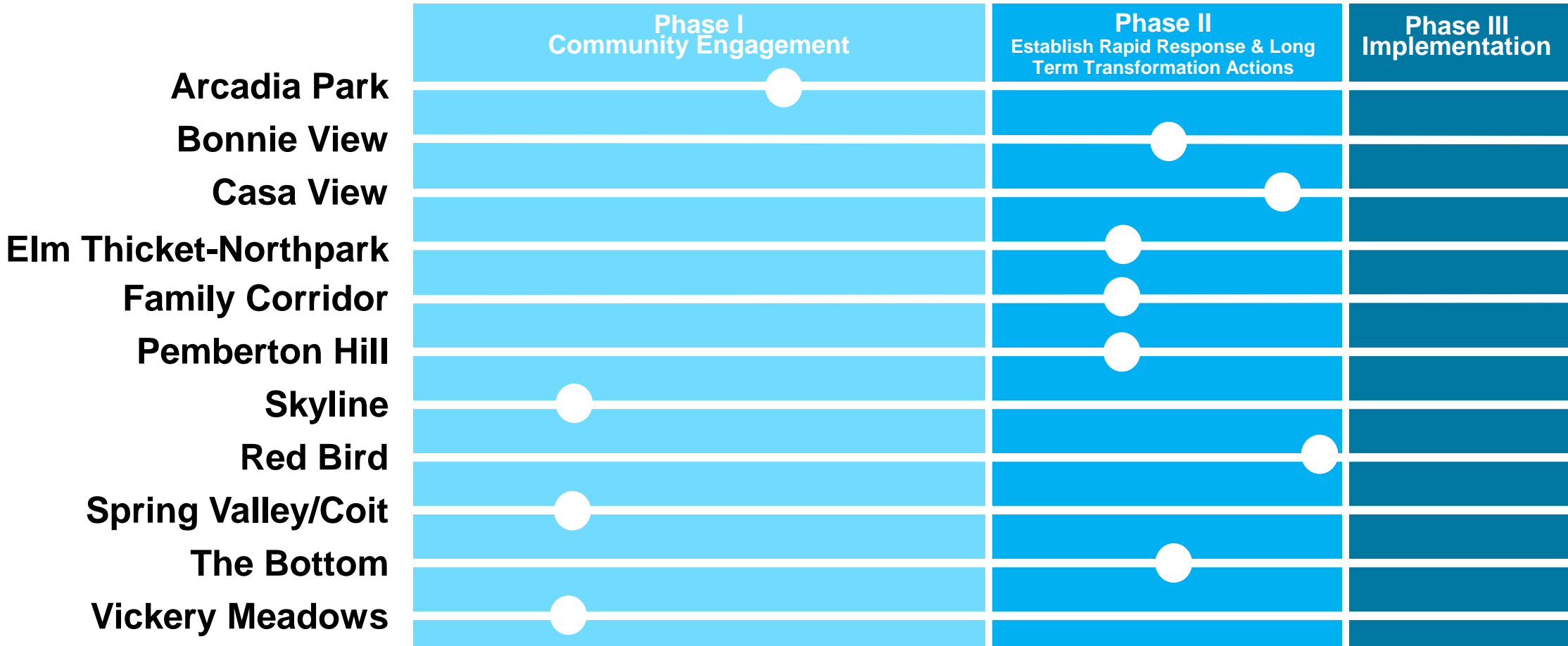
June / Junio 2017



# Agenda

- Opening Remarks / *Palabras de apertura* 10:00
- Active Committees & Sign-up sheet / *Comités activos y donde inscribirse* 10:05
  - Recognize leaders / *Reconocer los líderes*
- Update – How far we have come and where we are going / *Actualización - Hasta dónde hemos llegado y hacia dónde vamos* 10:10
- Arcadia Park Vision / *La visión* 10:15
- Recognize Community Advisory Council / *Reconocer representantes del consejo consultivo comunitario* 10:20
- Presenter introductions / *Introducir presentadores* 10:25
- Announcements / *Anuncios* 10:55
- Residents visit presenter tables / *Residentes visitan las mesas de presentadores* 11:00
- Adjourn / *Cierre* 12:00

# Community Engagement Status

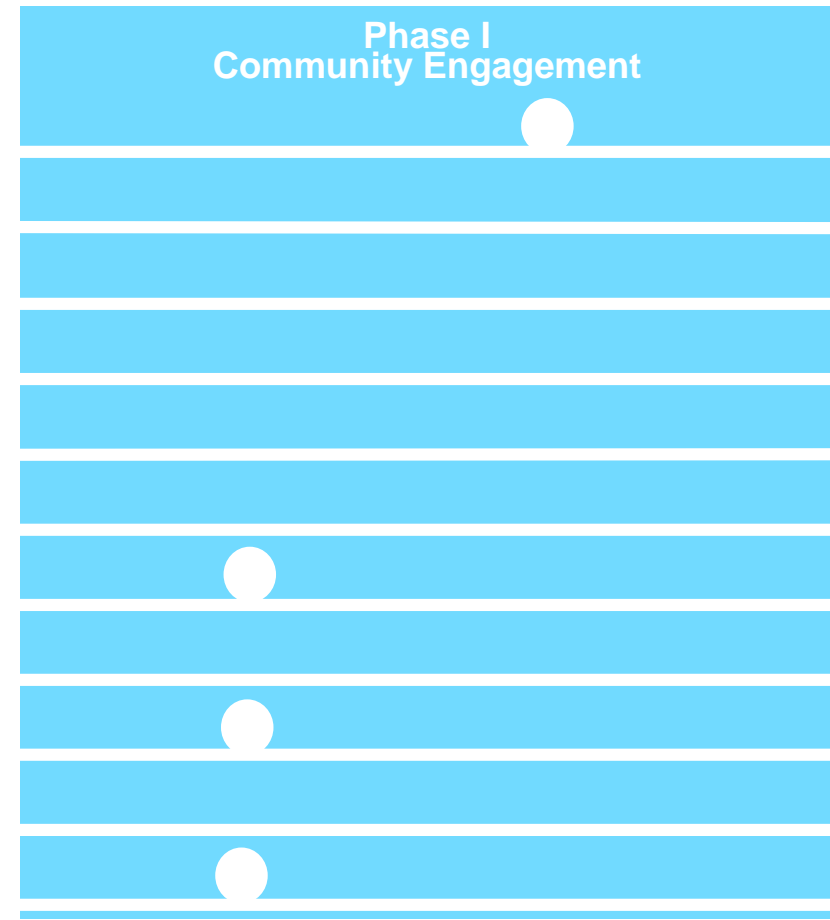


- Conduct preliminary target area data analysis & establish internal core team
- Establish target area advisory council & host first advisory council meeting
- Convene community engagement meetings & invite feedback
- Develop consensus of area goals & prioritize issues
- Identify preliminary rapid response projects
- Present rapid response project list to the community & invite feedback
- Finalize Rapid Response project list to the Council member, identify actions and assignments
- Identify preliminary long-term action items with necessary resources, actions and assignments
- Convene final community engagement meeting
- Monitor Implementation

# Phase I – Arcadia Park Community Engagement

- Conduct preliminary target area data analysis & establish internal core team
- Establish advisory council
- Convene community engagement meetings
- Develop consensus of area goals & prioritize issues
- Identify preliminary rapid response projects

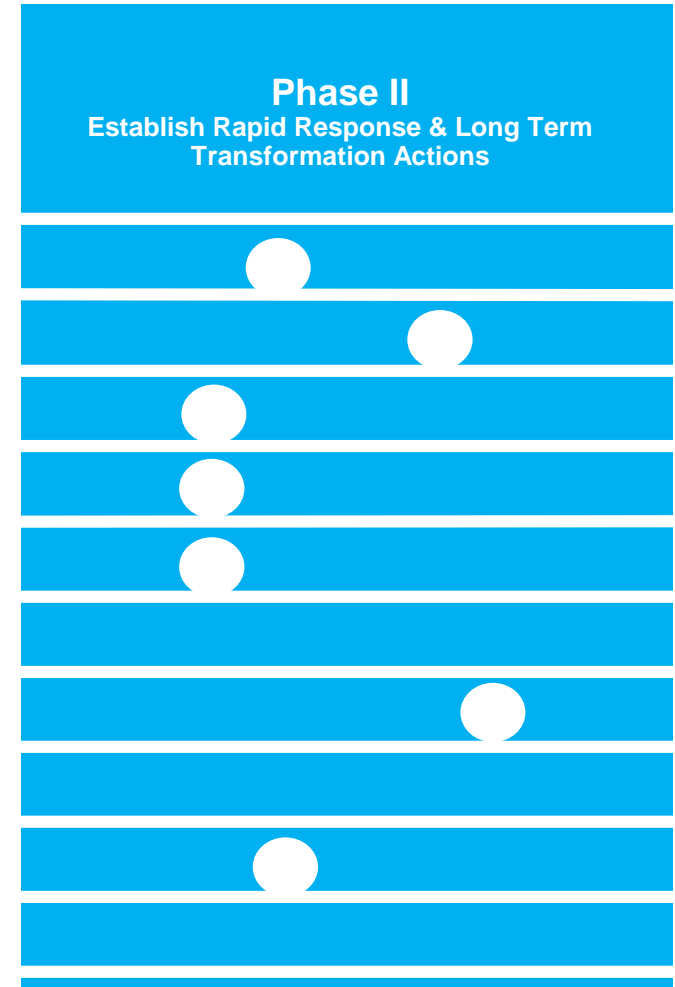
- *Realizar un análisis preliminar de los datos del área de enfoque y establecer un equipo central interno*
- *Establecer un consejo consultivo*
- *Organizar reuniones de participación de la comunidad*
- *Desarrollar el consenso de las metas del área de enfoque y priorizar temas ó asuntos*
- *Identificar proyectos preliminares de respuestas rápidas*



# Phase II –Rapid Response & Long Term Transformation Actions

- Present rapid responses to the community & invite feedback
- Finalize Rapid Response project list, present to City Council member, identify actions and assignments
- Identify long-term action items with necessary resources, actions and assignments

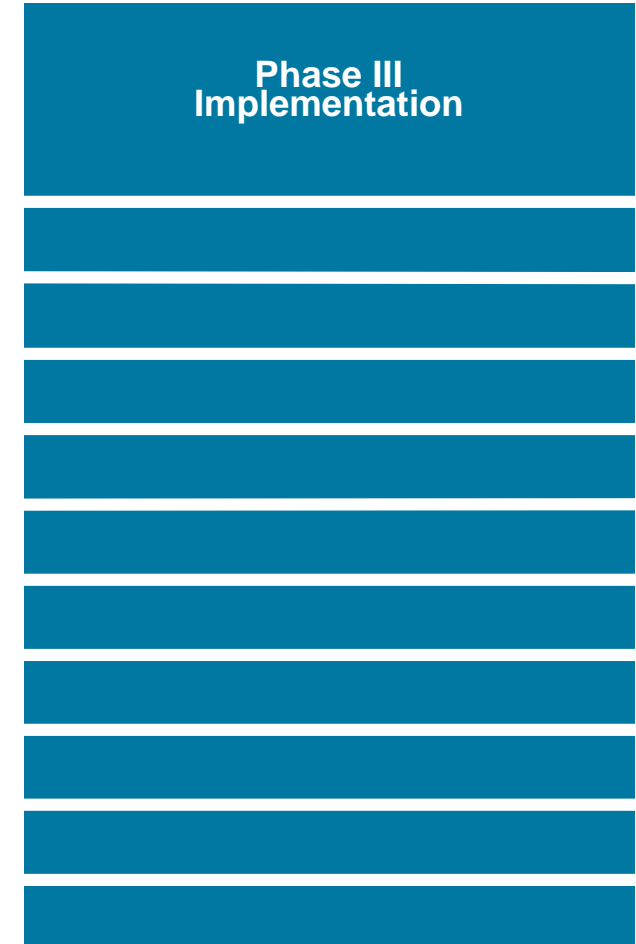
- *Presentar respuestas rápidas a la comunidad e invitar a comentarios*
- *Finalizar la lista de respuesta rápida del zona de enfoque, presentar al miembro del Concejo Municipal, identificar acciones y tareas*
- *Identificar los elementos de acción a largo plazo con los recursos, acciones y tareas necesarios*



# Phase III – Implementation

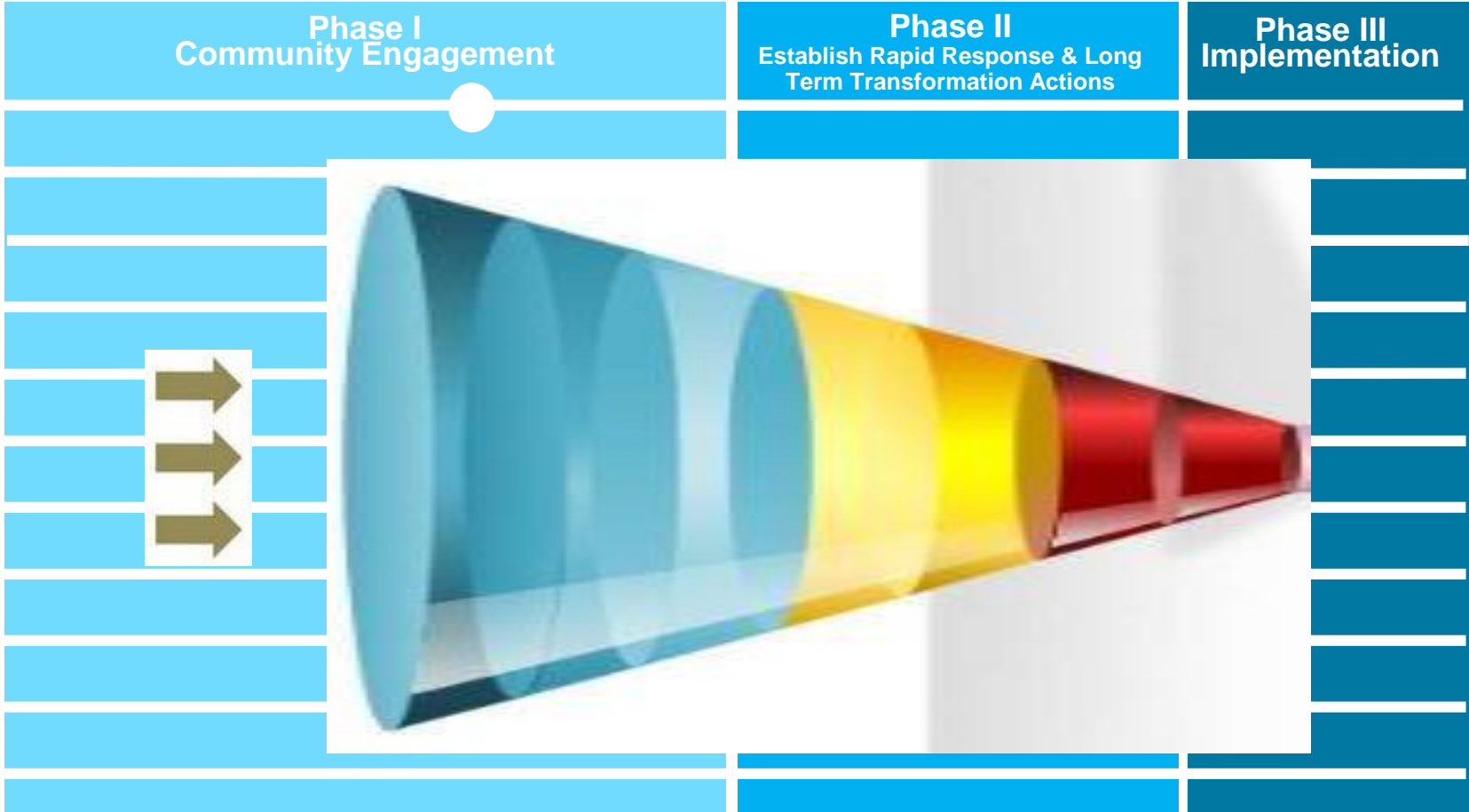
- Convene final community engagement meeting
- Monitor Implementation

- *Organizar un reunión final de la comunidad*
- *Supervisar la aplicación*



# Community Engagement Status / *Estatus de participación comunitaria*

## Arcadia Park



**DESIRED END RESULTS**

- Organized community
- **Active committees**
- Neighborhood Association
- **Giving a voice to Arcadia Park**
- Building relationships within the community
- **Building network with City departments**

**RESULTADOS DESEADOS**

- *Comunidad organizada*
- ***Comités activos***
- *Asociación de vecinos*
- ***Dar una voz a Arcadia Park***
- *Establecer buenas relaciones dentro la comunidad*
- ***Construir un red con los departamentos de la ciudad***

# Upcoming features

- Report updates from your Active Community Committees / **Reporte de actualización de los comités**
- Continue with invited guest speakers who will share information and educate the residents on different issues like we have today: / **Continuar invitando presentadores quien compatarán información y educar a los residentes en diferentes temas como las que tenemos hoy:**
  - City Departments
    - Code related information / **Codigo**
    - Dallas Water Utilities / **Departamento de Servicios de Agua**
    - Building Inspection / **Inspección de edificios**
    - Home Improvement / **Proyectos de mejoras para el hogar**
    - Dallas Fire & Rescue / **Departamento de Bomberos y Rescate de Dallas**
  - External Partners
    - County – taxes / **Condado de Dallas – oficina de impuestos**
    - Education based institutions – college programs / **instituciones de educación**
    - ONCOR / **Compañía de servicios eléctricos**



# Arcadia Park Rapid Response Action Items

- **Priority items :**
  - Street lights
  - Speeding
  - Homeless/Pan handlers
  - Fix streets/drainage
  - Rec Center/Park(s) for children
  - Safety/Drug prevention
  - Bulk trash
  - Code Compliance
  - Loose dogs
  - Tire & Mechanic businesses

# Arcadia Park Community Vision

*Visión comunitaria para Arcadia Park*

# Arcadia Park Vision

## *La visión comunitaria*

- A vibrant neighborhood where residents feel safe and secure, diverse and engaged residents, drug free, yields an abundance of resources and green space, offers excellent educational opportunities, well maintained infrastructure that is landscaped with desirable and thriving businesses.
- *Una vibrante comunidad donde los habitantes se sienten seguros, residentes diversos y comprometidos, libre de drogas, ofrece una abundancia de recursos y espacio verde, ofrece excelentes oportunidades educativas, infraestructura bien mantenida que está ajardinada con negocios deseables y prósperos.*

# Established Arcadia Park Committees

*Comités comunitarias de Arcadia Park  
establecidos*

# Activated Arcadia Park Committees

## *Comités comunitarias de Arcadia Park activados*

- **Resident Engagement/Beautification** – Community Facilitator: Carolina Briones
  - *Participación de residentes/Embellecimiento*
- **Safety/Security** – Community Facilitator: Liseth Campos
  - *Seguridad/Protección*
- **Infrastructure** – Community Facilitator: Lupe Robles
  - *Infraestructura*
- **Business/Retail** – Community Facilitator: Olegario Estrada
  - *Desarrollo empresarial/Venta al por menor*

# Resident Engagement/Beautification Committee

## *Comité de compromiso de residentes /embellecimiento*

- Communication, engage residents and plan events to improve the quality of life, increase interaction among residents, coordinate and implement neighborhood Clean ups, encourage local residents and parents to actively engage with education by volunteering in school, at library, at recreation center through mentoring, tutoring or regular classroom visit
- *Comunicación, involucrar a los residentes y planificar eventos para mejorar la calidad de vida, aumentar la interacción entre los residentes, coordinar e implementar eventos de limpieza del vecindario, alentar a los residentes locales y a los padres a participar activamente con la educación mediante como voluntarios en la escuela, tutoría o visitas regulares a la clase*

# Safety/Security Committee

## *Comité de Seguridad*

- Report safety concerns to 911 if it is an emergency or suspicious behavior or to 311 if it is a department service related issue. Also, report to the Target Area Neighborhood Plus Team (Advisory Council). Work with Neighborhood Police Officers (NPOs) and attain crime stats. Assist with coordination and implementation of neighborhood Clean ups with Resident Engagement/Beautification committee. Create opportunities for residents to network with each other (working together with Resident Engagement/Beautification committee)
- *Informe las preocupaciones de seguridad al 911 si se trata de una emergencia o comportamiento sospechoso o al 311 si se trata de un problema relacionado con servicios de un departamento de la ciudad. También, informe al Equipo de Vecindad del Zona del Enfoque (Consejo Consultivo). Trabajar con Oficiales de Policía de Vecindarios (NPOs) y alcanzar estadísticas de crimen. Ayudar con la coordinación y la puesta en práctica de la limpieza del vecindario con el comité del compromiso / embellecimiento del residente. Crear oportunidades para que los residentes establezcan redes entre sí (trabajando junto con el Comité de compromiso / embellecimiento de los residentes)*

# Infrastructure Committee

## *Comité de Infraestructura*

- Engage residents in reporting Service Requests (SR), share process of reporting SRs, assist in monitoring SRs and dialog about infrastructure in partnership with the Mobility & Streets Services department and Target Area Neighborhood Plus Team (Advisory Council), maintain a network of contacts with Mobility & Streets Services department
- *Involucrar a los residentes en la notificación de solicitudes de servicio (SR), compartir el proceso de notificación de SRs, ayudar en el monitoreo de SRs y tener conversación sobre infraestructura en colaboración con el departamento de Mobility & Streets Services y Zona de Enfoque Neighborhood Plus Team (Consejo Consultivo), Mantener una red de contactos con el departamento Mobility & Streets Services*



# Business/Retail Committee

- Help create ideas and opportunities for business improvement and development to enhance the quality of life, bring up any issues dealing with business/retail issues in the community, use 311 to enter Service Request numbers (SR#) and follow up if necessary (with the corresponding service department of the City)
- *Ayudar a crear ideas y oportunidades para la mejora y el desarrollo del negocio para mejorar la calidad de vida, hablar sobre cualquier problema relacionado con asuntos de negocios / minoristas en la comunidad, usar el 311 para registrar los números de Solicitud de Servicio (SR #) y darle seguimiento si es necesario (con el departamento de servicio correspondiente de la Ciudad)*

# Community Clean-up

## *Limpieza de la comunidad*

- This is this group's No. 1 priority – to coordinate a (1<sup>st</sup>) Clean-up effort for Arcadia Park.
- Date: Saturday, ?????, 2017
- Decide location(s)
- Decide time
- What do you need?
- How do you get the word out?
- How many in this room will volunteer? This way you have a begun to set up your list of volunteers...
- Select someone to Register for the event online or call the telephone number on the flyer

- *Ésta es la prioridad No. 1 de este grupo - coordinar un (1er) esfuerzo de la limpieza para el parque de Arcadia.*
- *Fecha: Sábado, ????? de 2017*
- *Decidir ubicación(es)*
- *Decidir la hora*
- *¿Qué necesita?*
- *¿Cómo sacar la palabra?*
- *¿Cuántos en esta sala serán voluntarios? De esta manera usted ha comenzado a establecer su lista de voluntarios ...*
- *Seleccione a alguien para registrarse para el evento en línea electrónico o llame al número de teléfono en el folleto*

# 311 – Número de no-emergencia

- hay operadores que hablan español
- marque "0" para acelerar el proceso

**Llame 311 o descargue la aplicación móvil a su teléfono**

**Importante! –**

- trate de proporcionar información detallada de su solicitud de servicio
- No falla de anotar su número de solicitud de servicio
- el número de solicitud de servicio es su número de referencia como el número de seguimiento postal o de FedEx, UPS. Se necesita en caso de que quiere actualizar el estatus



**NON-EMERGENCIAS**  
shouldn't compete with  
**REAL ONES.**

call or download  
**311** for all  
**NON-EMERGENCIAS**

**When calling 311, please follow the guidelines listed below:**

1. Dial 311, provide detailed information regarding your request, a Service Request (SR) will be created and assigned an SR# (e.g. 17-11122233)
2. Ask for and write down your SR# for future reference
3. An Estimated Response Time (ERT) will be assigned. An ERT is the amount of time within which a representative of the department assigned to address the SR has to respond to your call.
4. A Service Level Agreement (SLA) will also be assigned during the initial call, this is the amount of time in which the request should be completed by
5. Request both the ERT and SLA at the time of the initial call
6. Please have your SR# ready when calling to reference your request

You may also access 311 via email to [Dallas311@dallascityhall.com](mailto:Dallas311@dallascityhall.com) or download the 311 app from your smart phone



# Advisory Council – Arcadia Park Target Area Leadership

## *Consejo Consultivo – Liderazgo de la Zona de Enfoque*

### • **City / *La ciudad***

- Neighborhood Vitality
- City Attorney’s Office
- Dallas Police Department
- Code Compliance
- Mobility & Streets Services
- Park & Recreation
- Economic Development

### • **Community / *Comunidad***

- Daniel & Rachel Alonzo
- Ana Analis
- Olegario Estrada
- Guadalupe “Lupe” Robles
- Evaristo Parras
- Carolina Briones
- Casmira Suarez
- Zulaid Valdez
- Maricela Luna
- Glenda Hernandez
- Kelly O’Hara
- Sonia Agrinoni

# Arcadia Park Target Area

Attention! / *Antención!*

Next meeting! / *Próxima reunion!*

• **Saturday, August 26, 2017**

Community Meeting –

10:00-12:00 AM

• **Sábado, 26 de Agosto, 2017**

• **6<sup>to</sup> Reunion Comunitaria –**

10:00-12:00 AM



# Questions / Preguntas



# Safety/Security

- What are the priorities of this group?
  - *¿Cuáles son las prioridades de este grupo?*
- Find out who your Neighborhood Patrol Officers (NPOs) are?
  - *Averigüe quiénes son sus Oficiales de Patrulla de vecindario (NPOs)?*
- Who is their commander/Sergeant (Sgt.)?
  - *¿Quién es su comandante / sargento (sargento)?*

# Infrastructure Committee / *Comité de Infraestructura*

- What are the priorities of this group?
  - Have any of these priorities been called in to 311? If so, do we have a method to keep track of the Service Request number (SR#)? If not, who will be the designee to call in to 311 and write down the SR#?
  - What should be the process?
  - Who do we need to know? What department(s) are important?
  - Who in the department should we have contact information for?
  - Are there different divisions in the department? If so, what are they and who is our contact?
- *¿Cuáles son las prioridades de este grupo?*
  - *¿Alguna de estas prioridades se ha llamado a 311? Si es así, ¿tenemos un método para realizar un seguimiento del número de solicitud de servicio (SR #)? Si no es así, ¿quién será el designado para llamar al 311 y anotar el SR #?*
  - *¿Cuál debe ser el proceso?*
  - *¿A quién necesitamos saber?*
  - *¿Qué departamento(s) son importantes?*
  - *¿Quién en el departamento debe tener información de contacto para?*
  - *¿Existen diferentes divisiones en el departamento? Si es así, ¿Cuales son y quién es nuestro contacto?*



# Business/Retail / *Negocios y Venta al por menor*

- What are the priorities of this group?
  - Have any of these priorities been called in to 311? If so, do we have a method to keep track of the Service Request number (SR#)? If not, who will be the designee to call in to 311 and write down the SR#?
  - What should be the process?
  - Who do we need to know? What department(s) are important?
  - Who in the department should we have contact information for?
  - Are there different divisions in the department? If so, what are they and who is our contact?
- *¿Cuáles son las prioridades de este grupo?*
  - *¿Alguna de estas prioridades se ha llamado a 311? Si es así, ¿tenemos un método para realizar un seguimiento del número de solicitud de servicio (SR #)? Si no es así, ¿quién será el designado para llamar al 311 y anotar el SR #?*
  - *¿Cuál debe ser el proceso?*
  - *¿Quiénes son nuestro contacto? ¿Quales departamento(s) son importantes?*
  - *¿Para quién en el departamento debemos tener información de contacto?*
  - *¿Existen diferentes divisiones en el departamento? Si es así, ¿Cuales son y quién es nuestro contacto?*